РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗАДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗАДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_2023 | № | х. Задонский |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственности |

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Областным законом от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Задонское сельское поселение», Собрание депутатов Задонского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственности, согласно Приложению.

2.Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Задонского сельского поселения от 12 декабря 2016 № 21 «Об утверждении Положения о порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственности.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике Задонского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Задонского сельского поселения [www.zadonskoe.ru](http://www.zadonskoe.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Задонского сельского поселения С.И. Рябова.

Председатель Собрания депутатов –

глава Задонского сельского поселения А.Б.Канюк

Проект подготовил:

Ведущий специалист Администрации

Задонского сельского поселения П.В.Павленко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Приложение****к решению Собрания депутатов Задонского сельского поселения № \_\_\_ от 2023 «Об утверждении Положения о порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственности** |

 |

**ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ИЗ ДРУГИХ ФОРМ** **СОБСТВЕННОСТИ**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственности (далее - Порядок) устанавливает единый порядок и условия приема в муниципальную собственность  муниципального образования «Задонское сельское поселение» имущества из федеральной собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, в том числе предприятиями-банкротами, учреждениями, иными юридическими лицами, а также из собственности физических лиц на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

Постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации";

Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»

Устава муниципального образования «Задонское сельское поселение».

1.2. В муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» могут приниматься следующие объекты (далее по тексту - Имущество):

1.2.1. здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;

1.2.2. неприватизированный жилищный фонд социального использования;

1.2.3. объекты транспортного и инженерного обеспечения;

1.2.4. объекты инженерной инфраструктуры;

1.2.5. объекты внешнего благоустройства;

1.2.6. земельные участки;

1.2.7. иные объекты.

1.3. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

**2. Основные требования при приеме Имущества в муниципальную собственность**

2.1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Перечень принимаемого Имущества утверждается решением Собрания депутатов Задонского сельского поселения

2.3. Принятое имущество включается правовым актом Администрации сельского поселения в соответствии с требованиями законодательства в Реестр муниципального имущества Задонского сельского поселения, в состав имущества муниципальной казны.

2.4. Принятое Имущество может быть передано в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям, а также другим юридическим и физическим лицам по основаниям и порядке, установленным действующим законодательством.

2.5. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.

2.6. Передающая сторона и Администрация Задонского сельского поселения вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и(или) ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) Администрация поселения вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность Имущества, указанного в соглашении.

2.7. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

2.8. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав.

2.9. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое Имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

2.10. Сектор экономики и финансов Администрации Задонского сельского поселения учитывает расходы в бюджете на содержание Имущества, принятого в муниципальную собственность по актам приема-передачи ОС-1 и на основании экономического расчета.

2.11. При передаче Имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры, а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

2.12. Для координации работы по приему Имущества в муниципальную собственность из других форм собственности создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии утверждаются правовым актом Администрации Задонского сельского поселения.

Председатель комиссии вправе поручить муниципальному предприятию или учреждению, планируемому владельцу данного Имущества, провести технический осмотр (обследование) принимаемого Имущества с оформлением акта, в котором должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует принять Имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них либо отказать в приеме Имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.13. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое Имущество возлагается на передающую сторону.

2.14. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» на основании настоящего Порядка, возникает:
на недвижимое Имущество с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
на движимое Имущество - с момента подписания сводного передаточного акта и актов приема-передачи формы ОС-1.

2.15. При передаче федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений, государственных предприятий (учреждений) субъекта Российской Федерации, муниципальных предприятий (учреждений) как имущественных комплексов, предлагаемых к передаче из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности в федеральную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации, наряду с документами, предусмотренными [приложениями 1](#sub_1) и [2](#sub_2) настоящего Порядка, представляется перечень указанных предприятий и учреждений согласно [приложению N 5](#sub_1000), а также перечень недвижимого имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления.

2.16.К предложению о передаче имущества наряду с документами, предусмотренными [пунктами 1](#sub_1) и [2](#sub_2) настоящего порядка, прилагается перечень имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности в муниципальную собственность, согласно [приложению N](#sub_2000)6.

**3. Особенности процедуры приема Имущества в муниципальную**

**собственность из федеральной собственности,**

**государственной собственности субъекта Российской Федерации, собственности иного муниципального образования**

3.1. Порядок передачи Имущества из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность установлен п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации".

3.2. Федеральным органом исполнительной власти и исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, являющимися собственниками Имущества либо осуществляющими полномочия собственника, принимается решение о передаче Имущества, и предложение направляется в Администрацию муниципального образования «Задонское сельское поселение». Предложение о передаче Имущества может быть направлено юридическим лицом, на балансе которого находится Имущество, при наличии решения собственника.

3.3. Поступивший пакет документов (приложения N 1, 2) рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

3.4. Администрация муниципального образования «Задонское сельское поселение» разрабатывает проект решения Собрания депутатов Задонского сельского поселения   об утверждении перечня Имущества, принимаемого в состав муниципальной собственности.

3.5. Вопрос об утверждении перечня принимаемого Имущества в муниципальную собственность рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов Задонского сельского поселения.

3.6. При положительном решении о принятии Имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» администрация направляет пакет документов в орган, осуществляющий управление имуществом передающей стороны для рассмотрения вопроса.

3.7. Порядок передачи Имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Азовский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Задонского сельского поселения» регламентирован Областным законом от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

3.8. В целях приема Имущества в муниципальную собственность Задонского сельского поселения из муниципальной собственности иных муниципальных образований, Собранием депутатов муниципального образования, являющегося собственником Имущества, принимается решение о передаче Имущества, и предложение направляется в Администрацию муниципального образования «Задонское сельское поселение». Предложение о передаче Имущества может быть направлено юридическим лицом, на балансе которого находится Имущество, при наличии решения собственника, с пакетом документов, согласно приложению N 2.

3.8.1. Поступивший пакет документов (приложения N 2) рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

3.8.2. Администрация муниципального образования «Задонское сельское поселение» разрабатывает проект решения Собрания депутатов Задонского сельского поселения   об утверждении перечня Имущества, принимаемого в состав муниципальной собственности.

3.8.3. Вопрос об утверждении перечня принимаемого Имущества в муниципальную собственность рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов Задонского сельского поселения.

3.8.4. При положительном решении о принятии Имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение», Администрация направляет пакет документов в орган, осуществляющий управление имуществом передающей стороны, для подготовки Акта приема-передачи имущества.

**4. Особенности процедуры приема в муниципальную**

**собственность Имущества, переходящего из собственности**

**физических и юридических лиц**

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно Имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать Имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление на имя главы поселения с пакетом документов согласно приложению № 3.

4.3. После обследования передаваемого Имущества, рассмотрения документов комиссией, утверждения перечня Имущества решением Собрания депутатов Задонского сельского поселения администрация поселения заключает с передающей стороной договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» по форме согласно приложению № 4, и подписывает акт приема-передачи имущества.

4.4. На основании договора о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность, акта приема-передачи Имущества, документов, представленных передающей стороной, после государственной регистрации права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), Администрацией поселения издается правовой акт о включении Имущества в Реестр муниципального имущества Задонского сельского поселения в составе муниципальной казны, с дальнейшим закреплением Имущества или его передачей муниципальному предприятию, учреждению, иному лицу на соответствующем праве.

**5. Прием Имущества в муниципальную собственность с баланса**

**предприятий-банкротов**

 5.1. Прием в муниципальную собственность Имущества от предприятий-банкротов производится на основании Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Федеральный закон N 127-ФЗ), настоящего положения.

5.2. Социально значимые объекты, не проданные в порядке, установленном [пунктами 4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452697/1c62d1abc36b00f7160f77d79bac4ff2a8f5a971/#dst2424) и [4.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452697/1c62d1abc36b00f7160f77d79bac4ff2a8f5a971/#dst4298)  статьи 132 Федерального , подлежат передаче в муниципальную собственность соответствующего муниципального образования в лице органов местного самоуправления, о чем конкурсный управляющий уведомляет указанные органы.

 Жилищный фонд социального использования подлежит передаче собственнику такого жилищного фонда.

5.3. Передача социально значимых объектов, указанных в [пункте 5](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452697/1c62d1abc36b00f7160f77d79bac4ff2a8f5a971/#dst101387).2. настоящего положения, и жилищного фонда социального использования соответственно в муниципальную собственность и собственнику жилищного фонда социального использования осуществляется без каких-либо дополнительных условий на основании определения арбитражного суда в сроки, предусмотренные таким определением.

5.4. К уведомлению конкурсного управляющего предприятия-банкрота прилагаются перечень передаваемого Имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имущество, а также технические документы согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» на основании настоящего Положения, возникает:

на недвижимое Имущество - с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на движимое Имущество - с момента подписания сводного передаточного акта и актов приема-передачи формы ОС-1.

**6. Прием выморочного Имущества в муниципальную**

**собственность**

6.1. В соответствии с действующим законодательством, выморочное Имущество переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Задонского сельского поселения в виде расположенных на территории муниципального образования «Задонское сельское поселение» объектов:

-жилое помещение;

-земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

-доля в праве общей долевой собственности на указанные в [абзацах втором](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452892/5646edf4af763454a22ff6e4e5a9846cc7f4215f/#dst11) и [третьем](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452892/5646edf4af763454a22ff6e4e5a9846cc7f4215f/#dst12) настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

6.2. Документом, подтверждающим право поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного Имущества принятие наследства не требуется.

6.3. Выморочное Имущество в виде жилых помещений, право собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение N 1****к Порядку приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственности** |

**Перечень**

**документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества**

**из федеральной собственности в муниципальную собственность**

**муниципального образования «Задонское сельское поселение»**

1.Выписка из реестра федерального имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

2.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении предлагаемого к передаче недвижимого имущества (в том числе в отношении земельных участков в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;

3.Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

4.Документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

[5.](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12189055/0)Согласие (письмо) федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения на передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо);

6.Заверенная в установленном порядке копия устава федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче;

7.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче;

8.Документы, подтверждающие наименование муниципального образования, в собственность которого предлагается осуществить передачу имущества;

9.Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае, если указанное имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам;

10.Согласие (письмо) федерального органа исполнительной власти, к ведению которого отнесено федеральное государственное унитарное предприятие, федеральное государственное учреждение, предлагаемые к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче, на передачу имущества.

1.1. Установить, что для принятия решения о передаче объектов недвижимости, в которых расположены жилые помещения, объектов недвижимости инженерной инфраструктуры, объектов недвижимости социального и коммунально-бытового назначения Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций, управление и распоряжение которыми осуществляется Министерством обороны Российской Федерации, из федеральной собственности в муниципальную собственность необходимо представить следующие документы:

а) выписка из реестра федерального имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе, или копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию или федеральному государственному учреждению;

б) документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты;

в) согласие (письмо) федерального государственного унитарного предприятия или федерального государственного учреждения на передачу имущества, принадлежащего им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо);

г) документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае, если указанное имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления ими своих полномочий и обеспечения их деятельности в соответствии с федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение N 2**к Порядку приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственност**и** |

**Перечень**

**документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества**

**из собственности субъекта РФ в муниципальную собственность**

**муниципального образования «Задонское сельское поселение»**

1.Предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о передаче имущества субъекта Российской Федерации или муниципального имущества в муниципальную собственность;

2.Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

3.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении предлагаемого к передаче недвижимого имущества (в том числе в отношении земельных участков в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника имущества или орган местного самоуправления;

4.Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному (муниципальному) унитарному предприятию, государственному (муниципальному) учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

5.Документы, подтверждающие право собственности субъекта Российской Федерации, муниципального образования на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

6.Согласие (письмо) государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения на передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо);

7.Заверенная в установленном порядке копия устава государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения, предлагаемых к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче;

8.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения, предлагаемых к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче;

9.Бухгалтерский баланс государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения - в случае их передачи как имущественных комплексов;

10.Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае, если указанное имущество необходимо для обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, федеральных государственных служащих, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений;

11.Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае принятия решения о передаче имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации, если указанное имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам;

12.Предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче в собственность субъекта Российской Федерации имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества и с указанием организации, за которой предлагается закрепление имущества;

13.Обращение государственного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации о принятии имущества в собственность субъекта Российской Федерации соответственно в случае, если органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится такая организация, предлагается закрепление имущества за ней;

14.Заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление имущества;

15.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление имущества.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение N 3****к Порядку приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственности** |

**Перечень**

**документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества**

**в муниципальную собственность** **муниципального образования «Задонское сельское поселение» из собственности юридических, физических лиц**

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника Имущества) с просьбой о безвозмездной передаче Имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.) в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение».

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении предлагаемого к передаче недвижимого имущества (в том числе в отношении земельных участков в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления собственнику имущества;

3. Решение уполномоченного органа по уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность.

4. Справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) Имущества на дату передачи.

5. Копии технических паспортов, оформленных органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.

6. Экономический расчет на содержание передаваемого в муниципальную собственность Имущества (жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.).

7. Отчет об определении рыночной стоимости Имущества, выполненный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Отчет об определении рыночной стоимости представляется в срок не позднее 1 месяца с даты его составления.

8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающая права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).

9. Акты технического состояния передаваемого Имущества, составленные с участием представителей принимающей стороны.

10. Заверенная в установленном порядке копии уставных документов юридического лица.

11. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче Имущества.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение N 4****к Порядку приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственности** |

Договор

безвозмездной передачи имущества в муниципальную

собственность муниципального образования

«Задонское сельское поселение»

с.Задонское «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное    наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и администрация муниципального образования

«Задонское сельское поселение»,  именуемая  в дальнейшем Администрация ,

в лице  главы Задонского сельского поселения\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны

заключили настоящий договор о нижеследующем:

    1. Предмет договора

    1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в собственность

муниципального образования «Задонское сельское поселение» Имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющегося

(наименование передаваемого Имущества)

собственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей, остаточная стоимость - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, рыночная стоимость - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

    1.3. Объект принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве собственности

согласно следующим правоустанавливающим

документам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    1.4. Передаваемые объекты находятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безвозмездно передает Имущество, указанное в п. 1.1 договора, в муниципальную собственность.

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность Задонского сельского поселения.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности муниципального образования «Задонское сельское поселение» на Имущество возникает с момента государственной регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (в случае передачи объектов недвижимости).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор и переход права собственности подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен и подписан в \_\_\_\_\_экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение N 5****к Порядку приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственности** |

**ПЕРЕЧЕНЬ
федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений, государственных предприятий (учреждений) субъекта Российской Федерации, муниципальных предприятий (учреждений)
как имущественных комплексов, предлагаемых к передаче из федеральной собственности, государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности
в муниципальную собственность**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации, ИНН организации |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение N 6****к Порядку приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Задонское сельское поселение» из других форм собственности** |

**ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности, из собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности в муниципальную собственность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации [[1]](#footnote-1) | Адрес места нахождения организации 1, ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества [[2]](#footnote-2) |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |

 В случае передачи имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (казну субъектов Российской Федерации или казну муниципальных образований), графы не заполняются.

 Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

1. В случае передачи имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (казну субъектов Российской Федерации или казну муниципальных образований), графы не заполняются. [↑](#footnote-ref-1)
2. Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д. [↑](#footnote-ref-2)